

നം.1339/ഇ2/2025/കെഎസ്എച്ച്ഒ

08-08-2025

കുടുംബശ്രീ കരാർ നിയമനം
വിജ്ഞാപനം - (Code :SPM MF)

കുടുംബശ്രീ സംസ്ഥാന മിഷനിൽ ഒഴിവുള്ള സ്റ്റേറ്റ് പ്രോഗ്രാം മാനേജർ (മൈക്രോ ഫിനാൻസ്) തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന യോഗ്യതകൾ ഉള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. നിയമനം കരാർ വ്യവസ്ഥയിലായിരിക്കും..

1. തസ്തിക : സ്റ്റേറ്റ് പ്രോഗ്രാം മാനേജർ (മൈക്രോ ഫിനാൻസ്)

2. ഒഴിവ് : 1 (സംസ്ഥാന മിഷൻ)

3. നിയമന രീതി : കരാർ നിയമനം (കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്ന ദിവസം മുതൽ ആ സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്ന തീയതി വരെയായിരിക്കും കരാർ കാലാവധി)

4. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത : അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നുമുള്ള എം.ബി.എ അല്ലെങ്കിൽ എം.എസ്.ഡബ്ല്യു അല്ലെങ്കിൽ റൂറൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റിൽ ബിരുദാനന്തര ബിരുദം അല്ലെങ്കിൽ PGDM അല്ലെങ്കിൽ PGDRM അല്ലെങ്കിൽ **M.Com Specialisation in Rural Management.**

5. പ്രായപരിധി : 30/06/2025 ന് 45 വയസ്സിൽ കൂടാൻ പാടുള്ളതല്ല

6. പ്രവൃത്തിപരിചയം

മൈക്രോ ഫിനാൻസ് മേഖലയിൽ 7 വർഷത്തെ പ്രവൃത്തിപരിചയം നിർബന്ധമാണ്. സർക്കാർ/പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രവൃത്തിപരിചയമുള്ളവർക്ക് മുൻഗണന.

7. വേതനം : 60,000 രൂപ പ്രതിമാസം.

8. ജോലിയുടെ സ്വഭാവം

1. കുടുംബശ്രീ മിഷനിലെ മൈക്രോ ഫിനാൻസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുക, നൂതനാശയങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുക, പദ്ധതി ആസൂത്രണം, പോളിസിതല പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുക.

2. സംസ്ഥാനത്തിനകത്തും, പുറത്തുമായി ഫീൽഡ്തല പ്രവർത്തനങ്ങൾ

3. അപേക്ഷാർത്ഥികൾ 2000 രൂപ പരീക്ഷാഫീസായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി

1. അപേക്ഷ നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2. നിയമനം സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ സെൻറർ ഫോർ മാനേജ്മെന്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് (സി.എം.ഡി) മുഖാന്തിരമാണ് നടപ്പിലാക്കുന്നത്.

10. നിയമനപ്രക്രിയ

1. സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട ബയോഡാറ്റകളും, പ്രവൃത്തിപരിചയവും വിശദമായി പരിശോധിച്ച്, സ്കീനിംഗ് നടത്തി യോഗ്യമായ അപേക്ഷകൾ മാത്രം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സി.എം.ഡി.ക്കുണ്ടായിരിക്കും.

2. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ബയോഡാറ്റ സ്കീനിംഗ് നടത്തി യോഗ്യതയും, പ്രവൃത്തിപരിചയവും പരിഗണിച്ച്

യോഗ്യരായവരെ അഭിമുഖത്തിനു വിളിച്ച് അവരിൽ നിന്നും അനുയോജ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കും. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം കൂടുതലാണെങ്കിൽ എഴുത്തുപരീക്ഷയും, ഇൻറർവ്യൂവുമോ അല്ലെങ്കിൽ ആപ്റ്റിറ്റ്യൂഡ് ടെസ്റ്റും ഇൻറർവ്യൂവുമോ ഏതാണ് അനുയോജ്യമായത് ആ രീതിയിൽ നിയമനപ്രക്രിയ നടത്തുന്നതിന് സി.എം.ഡി.ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. അപേക്ഷക(ൻ) പ്രവൃത്തിപരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

11. അപേക്ഷകൾ **www.cmd.kerala.gov.in** എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ **Online** ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

12. അപേക്ഷ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി : 30/08/2025, വൈകുന്നേരം 5 മണി

13. മറ്റു നിബന്ധനകൾ

1. അപേക്ഷകൾ കടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷനുകളിലോ, സംസ്ഥാന മിഷനിലോ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. കൂടാതെ, **Online** അല്ലാതെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും, യഥാസമയം ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും, അംഗീകരിച്ച യോഗ്യതകൾ ഇല്ലാത്തതുമായ അപേക്ഷകളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

2. പരീക്ഷാ ഫീസ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം **Online** ആയി അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

3. റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമന ശുപാർശ ലഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥി യഥാസമയം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത പക്ഷം, ടി നിയമനം റദ്ദാകുന്നതും, ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്.

4. റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ കാലാവധി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തീയതി മുതൽ 1 വർഷമായിരിക്കും.

5. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണത്തിൽ മാറ്റം ഉണ്ടായേക്കാം.

6. പ്രസ്തുത തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രവൃത്തിപരിചയം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധന മാത്രമാണ്. പുതിയ തസ്തികയിൽ പ്രവേശിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിപരിചയം ടി തസ്തികയുടെ വേതന വർദ്ധനവിനോ മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ
സംസ്ഥാന ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ
(കടുംബശ്രീ)

Instructions for Scanning of Photograph & Signature:

- Scan the latest photograph of the candidate and upload the same in the space provided in the online application [scanned image shall be less than 250 KB in *.JPG, .JPEG format only].
- Candidate shall make his/her signature on a white paper, scan the same and upload it in the space provided in the online application [scanned image shall be less than 50KB in *.JPG, .JPEG format only].
- The candidate has to scan his full signature, since the signature is proof of identity, it must be genuine and in full: initials are not sufficient. Signature in CAPITAL LETTERS is not permitted. The signature must be signed only by the candidate and may not by any other person.

General Instructions

- Applicant must be citizens of India.
- The applicants are required to go through the detailed notification carefully and decide themselves about their eligibility for this recruitment before applying online.
- **Kudumbashree/CMD shall not be responsible for any discrepancy in submitting the online application.**
- Applicants must compulsorily fill-up all relevant fields of the online application.
- Incomplete/incorrect application form will be summarily rejected. Kudumbashree/CMD under any circumstances will not entertain the information, if any, furnished by the candidate subsequently. Applicants should be careful in filling-up the application form at the time of submission. If any lapse is detected during the scrutiny, the candidature will be rejected even though he/she comes through the final stage of recruitment process or even at a later stage.
- The applicant should not furnish any false, tampered, fabricated information or suppress any material information while filling up the application form. If the particulars furnished in the online application form do not tally with the Original documents produced by the Candidate, his/her candidature will be rejected.
- **The qualification stipulated for the post must be from a recognized University/ Institute. Those applicants having qualification equivalent to any of the prescribed qualification should submit equivalency certificate issued by the competent authority and without such certificate, their applications shall not be considered.**
- In the event of any information provided by the candidates being found false or incorrect at any stage, their candidature/appointment is liable to be cancelled/terminated without any notice.
- **CMD reserves the right to call for any additional documentary evidence from candidates in support of educational qualifications/experience/ other notified eligibility requirements.**
- **Candidates must upload either the original certificate or the provisional certificate issued by a competent authority when submitting their educational qualification certificates. Uploading mark sheets, consolidated mark sheets, or statements instead of certificates will not be accepted, and such applications will be rejected.**
- Applicants should have a valid personal email ID and mobile no., which should be kept active till the completion of this Recruitment Process. CMD may send intimation to download call letters for written test/proficiency assessment/interview through the registered e-mail ID. In

case a candidate does not have a valid personal e-mail ID, he/she should create his/her new e-mail ID and mobile no. before applying online and must maintain that email account and mobile number.

- The copy of the Appointment letters, Salary Certificates, pay slip etc. will not be accepted in lieu of work experience certificate. In the case of latest experience, applicants may upload an **AFFIDAVIT with details of employer, designation, period, nature of job, tasks and responsibilities. Affidavit is applicable only for latest experience. Experience certificates submitted without specific information like date of joining, relieving, duties and responsibilities, signature and seal of authorised person will not be considered.**
- **CMD reserves the right to determine the selection process based on requirements. The selection process may include application screening, criteria-based screening, a written test, group discussion, skill test/proficiency test, an interview, or any combination of these methods.**
- Please note that only shortlisted candidates will receive intimations via email, SMS, or phone call regarding the selection process.
- Enable email notifications to stay informed about updates and communications. Also, regularly check your spam or junk email folder for important messages.
- Applications with blurred/ illegible Photograph/ Signature/ ambiguous experience certificates will be rejected.
- CMD/Kudumbashree reserves the right to modify, cancel the notification or revise the number of posts at any time without assigning any reason or to stop the recruitment process altogether.
- **Rights for the rules for the cut off marks/shortlisting in all stages of recruitment are reserved by CMD/Kudumbashree.**
- The CMD/Kudumbashree reserves the right to debar any candidate for any malpractice, including for a fraudulent claim of any kind of benefit/ relaxation/ concession, misconduct.
- In case of any problems faced by the candidates in filling up the online application form they may contact the HELP DESK on the phone number: 0471 2320101, ext: 237,250 between 10 am and 5 pm on working days (Monday – Friday).

Sd/-
Authorised Signatory